

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI				
1	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	-	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		-	-	Öğrenci Beyanı ve Öğrenci Kimlik Kartı	Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosu	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	-	-	-	15 dakika	-	Sunulmuyor			
2	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.10.04	Transkript Belgesi	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Dilekçe ve Öğrenci Kimlik Kartı	Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosu	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	-	-	-	15 dakika	-	Sunuluyor			
3	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuzun İlgili Bölümlerinde Okuyan öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	..	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. Transkript 4. Öğrenim Planı 5. ÖSYM Belgesi 6.Ders içerikleri 7.Disiplin cezası yazısı.	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	İlgili Bölüm Bşk. Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	Giresun Üniversitesinin Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler	Akademik Takvim	-	Sunulmuyor			
4	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	-	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Dilekçe, Banka Dekontu Fotoğraf	Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosu	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	-	1 hafta	-	Sunulmuyor			
5	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuzdan mezun olmaya hak kazanan öğrenciler	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	İlişik Kesme Formu	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler	1 ay	-	Sunulmuyor			

6	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.04.16	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			-	Dilekçe	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Dersin Öğretim Elemanı,İlgili Bölüm Başkanlığı, Müdürlük Makamı	-	Sınav sonuçlarının ilanından itibaren 5 (beş) iş günü	7 gün	-	Sunulmuyor
7	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.04.07	Mazeret Sınavları	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			-	Dilekçe, Rapor ya da Mazeretini Belgeleyen Yazı	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	İgili Bölüm Başkanlığı,	-	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler	Akademik Takvim	-	Sunulmuyor
8	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemi	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			-	Dilekçe, Rapor ya da Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk. İlgili Bölüm Başkanlığı,	-	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süre içerisinde	2 hafta	-	Sunulmuyor
9	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.11.03	Kayıt Silme veya Sildirme	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			-	Dilekçe	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk.		-	2 gün	-	Sunulmuyor
10	B.30.2.GRE.0.12.72.00	304	KYK,Burs,Kredi ve Kısmi Zam. Öğr.Bursu	Eğitim Öğretim	5505 Sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu,G.Ü. Kıs.Zam.Öğr.Çalıştırma Prog.Uygu.Esasları	Burs ihtiyacı olan Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dai.Bşk. Sağ.Kül. Ve Spor Daire Başkanlığı			-	Dilekçe, Başvuru Formu, Fotoğraf, Diğer Belgeler	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu, Sağ.Kül.Sp. Dai.Bşk.	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	G.Ü. Öğrenci İşleri Daire Bşk. Sağ.Kül.ve Spor Daire Bşk.		-	İlanlarda Belirtilen Sürelerde	-	Sunulmuyor
11	.2.GRE.0.12.72.00	302	İlerle İlgili Muafiyet,İntibak	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			-	Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	İlgili Bölüm Başkanlığı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	Derslerin başlamasından itibaren on iş günü	1 Hafta	-	Sunulmuyor

	B.30.2			Ders															
12	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.03	Öğrenci Harçları,Katkı Payları,Harç İadeleri	Eğitim Öğretim	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			-	Dilekçe, Banka Dekontu	Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosu	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	-	20 gün	-	Sunulmuyor
13	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.13	Akademik Danışmanlık	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				-	Akademik Danışman Öğretim Elemanı	Akademik Danışman	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	-	-	-	Sunulmuyor
14	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.02	Ders Kayıt İşlemleri	Eğitim Öğretim	Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,	Yüksekokulumuz öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				Elektronik Ortamda Yapılan Ders Kayıt Formunun Çıktısı	Akademik Danışman Öğretim Elemanı	Akademik Danışman,	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	Akademik takvimde belirlenen kayıt yenileme süresi,ders ekleme ve bırakma süresi	10 Gün	-	Sunuluyor
15	B.30.2.GRE.0.12.72.00	308	Öğrenci Kosey Seçimleri	Eğitim Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7.ve 65.mad. YÖK Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'nin İlgili Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			-	Dilekçe İyi hal Kağıdı İstenilen Şartları Taşımak	İlgili Bölüm Başkanlığı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşl. Dai. Başkanlığı,	-	2 yıl	Eğitim-öğretim yılı süresince	-	Sunulmuyor
16	B.30.2.GRE.0.12.72.00	302.12	Disiplin Cezaları	Eğitim Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 ve 65. maddeleri	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Müdürlük Makamınca görevlendirilen soruşturmacı öğretim elemanı	-	-	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Rektörlük Makamı, İlgili Bölüm Başkanlığı, İlgili Öğrenci	-	1 ay	Soruşturma onay tarihinden itibaren 2 ay	-	Sunulmuyor
17	B.30.2.GRE.0.12.71.00	299	Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23,31 ve 33. maddeleri	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı			-	Dilekçe Bilimsel İçerikli Yayınları İçeren Özgeçmiş Diğer Yayınlar Bölüm Başkanlığının Teklif Yazısı	İlgili Bölüm Başkanlığı	G.Ü. İmza Yetlilileri Yönergesi	G.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı	-	Görev Süresince	1,5 ay	-	Sunulmuyor
	71.00	5		Yüksekokulumuz personelinin yıllık,mazeret,	657 Sayılı Kanunun	Yüksekokulumuz	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü				İzin Formu,	Akademik Personel İlgili Bölüm	G.Ü. İmza	G.Ü. Rektörlüğü					

18	B.30.2.GRE.0.12	903.05	İzin İsteği	hastalık ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	102,104 ve 105. maddeleri	Personeli	Personel Daire Başkanlığı			-	Rapor	Bşk., İdari Personel Müdürlük Makamına	Yetkileri Yönergesi	Personel Daire Başkanlığı		İzin Süresince	1 Hafta	-	Sunulmuyor
19	B.30.2.GRE.0.12.71.00	903.07	Görevlendirme İsteği	Akademik personelin konfe.,kongre, seminer,panel vb. için yurtiçi yurtdışı görev. işlem.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı			-	Dilekçe,Kabul Yazısı, Program Taslağı veya Bildiri Özeti	İlgili Bölüm Başkanlığı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	G.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı	-	Yurt dışı görev tarihinden 45 gün, Yurt içi görev tarihinden 15 gün önce	10 gün	-	Sunulmuyor
20	B.30.2.GRE.0.12.71.00	903.99	Belge İsteği	Yüksekokulumuz Personelinin Yüksekokulda Çalıştığını Gösteren Belge	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	Kişi Beyanı	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	-	İlgili Makam	-	2 gün	-	Sunulmuyor
21	B.30.2.GRE.0.12.74.00	855.02	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kamu Personelinin maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı vb.	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		-	-	Kişi Beyanı	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	-	-	-	2 gün	-	Sunulmuyor
22	B.30.2.GRE.0.12.74.00	848.01	Maaş İşlemleri	Yüksekokulumuz Personeline Aylık Ödenmesi Gereken Maaşlar	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun ve 2914 sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Yüksekokulumuz Tahakkuk Servisi	Yüksekokul Sekreteri Mutemet	G.Ü. Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dai.Bşk.		Yıl Boyunca Her Ay	12 Ay	-	Sunulmuyor
23	B.30.2.GRE.0.12.74.00	848.10	Ek Dersler	Öğretim Elemanlarının Ek Ders İşlemleri	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 14 sayılı Kanunun 11. maddesi	Ders veren öğretim elemanları	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		-	-	Ders Yüku Bildirim Formu, Ekders Çizelgesi, Çeşitli Ödemeler Bordrosu vb.	Müdürlük Makamı	Yüksekokul Sekreteri Mutemet	G.Ü. Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	-	Eğitim-Öğretim Süresince	Takip Eden Ayın İlk 20 Günü İçinde	-	Sunulmuyor
24	B.30.2.GRE.0.12.74.00	848	Yurtiçi,Yurtdışı Geçici Gör.Yollukl.	Yurtiçi Yurtdışı Görevlendirmeler Yolluk Ödemeleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 39. maddesi ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		-	-	Görevlendirme Onayı, Yolluk Bildirimi	Müdürlük Makamı	Yüksekokul Sekreteri Mutemet	G.Ü. Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	-	Görevlendirme Süresince	15 Gün	-	Sunulmuyor
											Akademik			G.Ü.					

25	B.30.2.GRE.0.12.71.00	903.11	Personel Askerlik Tecili	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı	-	-	Dilekçe, Askerlik Sevk Belgesi	Personel İlgili Bölüm Başkanlığı İdari Personel Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı	-	Askerlik Süresince	1 hafta	-	Sunulmuyor
26	B.30.2.GRE.0.12.71.00	903.06.01	Emeklilik Talepleri	Çalışan Personelin Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı	-	-	Dilekçe	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	G.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	-	Sunulmuyor
27	B.30.2.GRE.0.12.71.00	903	Personel Nakil İşleri İşe Baş. ve Ayrılma	Personelin Atama, Nakil veya Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı	-	-	Personel Atama Onayı, Nakil Bildirimi, İlişik Kesme Belgesi SGK İşten Çıkış Belgesi,	Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	G.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 gün	-	Sunulmuyor
28	B.30.2.GRE.0.12.05.00	050.01.04	Yük. Kurulu, Yük.Yönetim Kurulu Kararları	Akademik,İdari Hizmetler ve Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Uygulanmasını Sağlamak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9. ve 10 maddeleri İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler	Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrenciler	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	-	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	G.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı	İlgili Kurum ya da Birimler	-	2 gün	-	Sunulmuyor
29	B.30.2.GRE.0.12.00.00	101-104	Böl.,Prog. Açılması,Teklif,Kontenjan Yazış.	Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim İhtiyacına Cevap Verecek Standartları Yakalamak	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 13. 14. ve 15.maddeleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 7. ve 21 maddesi	Birim ve Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Teklif Yazısı, Dosya ve Ekleri	G.Ü. Rektörlüğü Öğrenci İşl. Dai.Bşk.	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	G.Ü. Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Sunulmuyor
30	B.30.2.GRE.0.12.72.00	100	Diğer Yazışmalar	Eğitim-Öğretim Hizmetleriyle İlgili Diğer	İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler	İlgili Kurum, Birim,Kamu ve Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	Konusuna Göre	İlgili Bölüm Başkanlığı veya Müdürlük Makamı	G.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi	G.Ü. Rektörlüğü Bünyesindeki Bütün Birimler	İlgili Birimler	-	-	-	Sunulmuyor

